**后勤保障部检查表**

表1 宿舍区检查表**（物业科）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查内容 | 责任人 | 存在隐患 | | 整改 | | | | 督察 | | | | 备注 |
| 责任人 | 完成时间 | | | 督察人 | | | 时间 |
| 1 | 楼道是否畅通，应急疏散标识、指示灯是否完好，**消防门是否正常启闭，**是否设立消防疏散示意图。 |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |
| 2 | 消防器材是否完好，消防设备是否正常工作，维保记录是否完整；工作人员是否会使用灭火器、消火栓等消防器材。 |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |
| 3 | 宿舍内电器、门窗、阳台、床铺等设施是否安全可靠，**双层床的安全栏板的顶边与床铺面上表面的距离应不少于30厘米，床褥上表面到安全栏板的顶边距离应不少于20厘米。** |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |
| 4 | 电子门禁、**闸机、**监控系统等技防设施是否正常工作。 |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |
| 5 | 楼内是否有违规用电、私拉乱接现象或存放易燃气、液体现象。 |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |
| 6 | **假期**住宿人员信息是否齐全，是否定期核对 |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |
| 7 | 公共区域、洗衣房、开水房等功能用房管理是否有序，管理责任是否落实到人、照片名单是否上墙。 |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |
| 8 | 其他 |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |

表2 校园建筑设施检查表**（物业科、工程科）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查内容 | 检查人 | | | 存在隐患 | 整改 | | | 督察 | | | | | 备注 |
| 责任人 | 完成时间 | | 督察人 | | | 时间 | |
| 1 | 校园景观绿化、公用设施是否存在安全隐患（包括**树木、喷水设施、围栏护栏、地面道路、井盖**等） |  | | |  |  | |  |  | | | |  |  |
| 2 | 消防设施是否完好，应急疏散道路是否畅通，安全指示灯是否完好。 |  | | |  |  | |  |  | | | |  |  |
| 3 | 重点场所巡查是否存在安全隐患，包括配电房、水泵设施、地下场所设施、强弱电间等 |  | | |  |  | |  |  | | | |  |  |
| 4 | 电梯是否运行完好，是否定期检查(**开学前维保是否完成)，**  维保现场安全措施是否到位，是否做到安全施工。 |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |
| 5 | 重要设备（**空调、光伏、太阳能热水等**）是否定期巡查保养，确保运行正常 |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |
| 6 | 维修、施工现场是否设安全警示标志安全提醒标志 |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |
| 7 | 其他 |  |  | | |  | |  |  |  | | | |  |

表3 食堂检查表**（餐饮科）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查内容 | 责任人 | | | 存在隐患 | 整改 | | | | 督察 | | | | 备注 |
| 责任人 | 完成时间 | | | 督察人 | 时间 | | |
| 1 | 食堂设施设备**（含燃气及报警器）**是否符合安全标准。各类安全标识、设备操作规程等是否张贴上墙，清晰明确。 |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  |
| 2 | 食堂餐厨废弃物是否由经相关部门许可或备案的单位或个人处理，是否有废弃物处置台账，详细记录餐厨废弃物的种类、去向、用途等。 |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  |
| 3 | 餐具清洗消毒是否符合卫生要求。餐饮具的清洗、消毒、保洁设备设施是否运转正常 |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  |
| 4 | 消防设施设备是否按要求配备，是否安装门禁系统、监控系统，是否定期检查及留存台账。 |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  |
| 5 | **假期食堂开餐**是否按规定做好留样食品管理，当餐食品100%留样，分别盛放在已消毒的餐具中，外部贴上标签，标明留样日期、时间、品名、餐次、留样人，将贴好标签的留样食品有序存放在恒温冰箱内保存48小时以上，并做好食品留样和销样记录。 |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  |
| 6 | **食堂饮用水是否每学期开学前进行水质检测** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 7 | 其他 |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |

表4 设施设备巡视表**（工程科）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查内容 | 责任人 | | | 存在隐患 | 整改 | | | | | 督察 | | | | | 备注 |
| 责任人 | | | | 完成时间 | 督察人 | | | | 时间 |
| 1 | 配电房中，备用供电线路是否挂警示牌。配电房内应急照明是否完好，高压、低压进线指示灯是否正常。配电器各开关是否可以正常使用，温度是否保持在规定范围内。 |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| 2 | 配电房门口是否配有挡鼠板，门上是否有“配电重地，闲人莫入”等标识，室内是否有“严禁吸烟”警示牌。安全用具和防护用品是否完好有效。 |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| 3 | 避雷针、避雷线及其引下线装置是否完整，接地电阻测量是否有记录，室内地面是否有绝缘垫。电气设备的金属外壳是否有可靠的接零(接地)保护。 |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| 4 | 水泵房、中水房等是否实行封闭管理，是否有专人负责日常使用、维护、保养、清洁及巡视管理等工作。 |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| 5 | **宿舍楼顶热水系统**、水泵房、中水房等设备是否能正常使用，各阀门、开关按钮是否能正常开启和关闭，备用泵火管路是否能正常使用。 |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| 6 | 其他**（河道、地下管网等）** |  |  | | |  |  | | | |  |  | | | |  |